

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELVISI SALVATORE
Indirizzo	VIA LUIGI PALAZZOLO N. 7 – 91017 PANTELLERIA
Telefono	0923/695036
Fax	0923/695037
E-mail	sbelvisi@comunepantelleria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/03/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1985 ALLA DATA ODIERNA**
Comune di Pantelleria – Piazza Cavour n. 15 - Pantelleria
- Ente Locale
Impiegato di concetto dal 1985 al 2000 – Funzionario Amministrativo dal 2000 alla data odierna
Dal 1985 al 2000 Responsabile Ufficio Politiche Comunitarie, Eletturato, Leva e Statistica
Dal 2000 Capo Settore IV – Programmazione, Sviluppo Economico – Trasporti
Dal Luglio 2008 vengono assegnati ulteriori servizi ed in particolare Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sport
Dal 2007 al 2009 responsabile dell'area Rendicontazione e Monitoraggio dell'Ufficio Comune del PIT Isole Minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nel 1987 consegue la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Palermo con il punteggio di 106/110
Nel 1979 consegue il Diploma di Maturità Magistrale presso l'istituto Magistrale Statale di Pantelleria con il punteggio di 56/60
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Partecipazione progetto comunitario EUROPELAGO curato dall'AICCRE nell'ambito del programma PASS 2 per la realizzazione di un Ufficio Europa con collegamenti in rete tra tutte le isole minori Italiane Obiettivo 1
Partecipazione progetto comunitario Programma Mirato Pass 2 Turismo – Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione – Dipartimento Turismo gestito dal Formez

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI ANIMAZIONE TERRITORIALE ACQUISITE IN OCCASIONE DEL PATTO TERRITORIALE PANTELLERIA ED ISOLE DEL MEDITERRANEO E DEL PIT ISOLE MINORI

COMPETENZA QUALE RESPONSABILE DI SETTORE MULTISERVIZI CON COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI 15 SERVIZI E OLTRE 20 UNITÀ DI PERSONALE

CONOSCENZA BUONA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE E DEI PROGRAMMI SPECIFICI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

B